

DỰ THẢO QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trường THPT Nguyễn Hữu Thọ.

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-NHT ngày / /2020)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế nhà nước và xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ đang làm việc tại trường THPT Nguyễn Hữu Thọ.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian được nâng bậc lương thường xuyên theo qui định.

Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng lên một bậc lương (nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch).

Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên, thừa hành, phục vụ thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng lên một bậc lương (nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch).

2. Tỷ lệ số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị có mặt tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Thứ tự ưu tiên trong danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn được sắp xếp thứ tự từ cao đến thấp theo cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (theo quy định tại Điều 4 quy chế này) và phải được công khai trước toàn thể hội đồng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Cách xác định thành tích và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Cách xác định thành tích để xét:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Tiêu chuẩn để xét:

a) Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc (được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản) trong khoảng thời gian được quy định tại khoản 1 điều này, nếu đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau đây thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Thành tích	Thứ tự ưu tiên
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước	1
- Huân chương các loại	2
- Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú	3
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc	4
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	5
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Tỉnh (Thành phố)	6
- Bằng khen cấp Bộ, ngành, Tỉnh, Đoàn thể Trung ương	7
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	8
- Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT, Công đoàn ngành giáo dục	9

- Các thành tích khác do Hiệu trưởng ra quyết định công nhận: Giáo viên đạt giải giáo viên dạy giỏi cấp trường; Giáo viên hướng dẫn học sinh đạt giải kỳ thi KHKT cấp thành phố, Giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải kỳ thi HSG khối 12, Olympic, các cuộc thi khác do Sở GD&ĐT tổ chức; Giáo viên có thành tích xuất sắc khác trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt (thao giảng, thực hiện chuyên đề, dự án cấp Cụm trở lên...)	10
--	----

b) Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu:

- CB, GV, NV đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn: Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên; Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, (Đ/v CB, GV, NV), giáng chức (Đ/v lãnh đạo), chưa được xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, thì được xét nâng 01 bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

- Trường hợp CB, GV, NV vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn (do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ) vừa được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì CB, GV, NV được chọn một trong hai chế độ nâng lương trước thời hạn.

Điều 4. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp tại thời điểm xét số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt các tiêu chuẩn về điều kiện và cấp độ vượt quá 10% tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thì lần lượt xét theo thứ tự ưu tiên sau:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo qui định.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích cao hơn.
3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích nhiều hơn.
4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang giữ bậc lương kê cuối trong ngạch lương.
5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian công tác lâu hơn nhưng chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào.
6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có hệ số lương thấp hơn.
7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ.
8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn trên chuẩn quy định.
9. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhiều đóng góp đối với Nhà trường và các đoàn thể.

Điều 5. Thủ tục, hồ sơ, thời gian thực hiện

Thời gian, thủ tục, hồ sơ, quy trình xét thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động,

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Thời gian họp xét nâng lương trước thời hạn

Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn họp, bình xét nâng lương trước thời hạn theo thông báo của Sở giáo dục và Đào tạo Tp.HCM.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Hội đồng nâng lương trước thời hạn, Hội đồng thi đua khen thưởng, các ông (bà) tổ trưởng tổ bộ môn, Kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn cán bộ, viên chức thuộc phạm vi phụ trách và tổ chức thực hiện quy định này.

Quy định này được thực hiện kể từ ngày

Những người đủ điều kiện xét nâng lương trước thời hạn phải làm đơn gửi cho Thường trực Hội đồng thi đua (thông qua Chủ tịch Công đoàn trường) và Kế toán trường trước 15 ngày so với ngày họp xét nâng lương trước thời hạn để theo dõi và tổ chức thực hiện.

Điều 8. Điều khoản thi hành.

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực này.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/cáo);
- Chi bộ, HTr, PHTr, TT, Đoàn thể, kế toán;
- Thông báo website trường;
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đảo